

Processo de Rematricula Matrícula Online 2018/2

Segue, abaixo, uma descrição sucinta do processo de renovação de matrícula, bem como os passos que o discente deverá executar no Siscad (Módulo de Matrícula Online 2018) para a realização da matrícula.

A renovação de matrícula é composta por três etapas:

1. **Seleção de disciplinas (dias 30 e 31 de julho);**
2. **Ajustes de matrícula (dias 9 e 10 de agosto), e;**
3. **Validação de matrículas.**

A participação no processo de renovação de matrícula deve ser realizada conforme prazos estabelecidos no [Calendário Acadêmico](#) e é obrigatória para a manutenção do vínculo acadêmico com a UFMS, EXCETO para os discentes que:

1. Fizerem opção pelo trancamento de matrícula;
2. Estiverem em mobilidade acadêmica nacional ou internacional;
3. Forem ingressantes em 2018/2;
4. Forem dos cursos de Licenciatura em Educação do Campo e Licenciatura Intercultural Indígena, que seguem calendário específico.

Na primeira ausência de renovação de matrícula pelo discente, de acordo com a [Resolução COGRAD nº 638/2017](#), o vínculo acadêmico poderá ser convertido em trancamento pelo Coordenador de Curso. O discente será excluído por desistência se no semestre seguinte não renovar a matrícula ou se estiver impedido de trancar por ter atingido o limite máximo de quatro semestres de trancamento.

Caso o discente opte pelo **trancamento de matrícula**, ele poderá ser feito de forma online através do menu “Trancamento” no endereço <https://matriculas.ufms.br> até o dia **03/08/2018**.

Se o discente estiver com a matrícula trancada e optar por participar do processo de matrícula, o trancamento de matrícula será cancelado automaticamente.

A escolha do discente não garante sua matrícula em uma turma específica, pois quando o número de inscritos for maior que o número de vagas de uma turma, as vagas serão alocadas de acordo com as prioridades definidas nas resoluções que regulamentam o processo de matrícula.

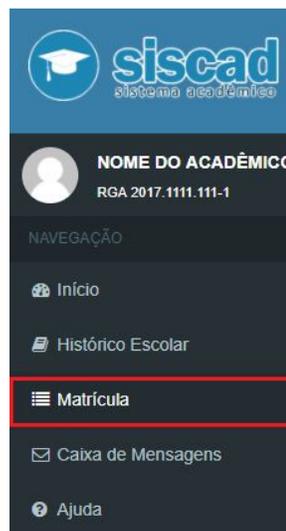
ATENÇÃO:

- **A seleção de disciplinas deverá ser feita a partir das 7h do dia 30/07/2018 até às 23h59min do dia 31/07/2018.**

- **A ordem cronológica da seleção não interfere na alocação de vagas.**
- **É de inteira responsabilidade do discente, acompanhar todo o processo de matrícula.**

Procedimentos para realização de matrícula

Após acessar o sistema, o discente deve selecionar, no menu de navegação, a opção "Matrícula" (disponível durante o período de matrícula), conforme ilustrado abaixo.



As informações da matrícula estão divididas em 4 etapas:



1. Atualização de Dados Cadastrais
2. Dados Básicos
3. Seleção de Disciplinas ou Solicitação de Ajustes
4. Revisão da Seleção

1. Atualização de Dados Cadastrais

Ao clicar no item "Matrícula" pela primeira vez, aparecerá uma tela para atualizar os dados cadastrais. É necessário revisar as informações, atualizá-las, se for necessário, e clicar no botão Salvar. Só depois disso, será possível fazer a seleção de disciplinas.

Para prosseguir para a próxima etapa (Dados Básicos) clique em Salvar ou Prosseguir

1. Botão Salvar: no primeiro acesso, é obrigatório o discente atualizar os dados cadastrais para realizar a matrícula. Pode atualizar quantas vezes for necessário.
2. Botão Prosseguir: só será habilitado após a atualização dos dados cadastrais e sua função é somente avançar para a próxima etapa, sem salvar os dados.

2. Dados Básicos

Será apresentado as informações do nome, RGA, situação do discente no curso, nome do curso, coeficiente de rendimento, percentual da carga horária cursada e a situação da matrícula.

Para prosseguir para a próxima etapa (Seleção de Disciplinas) clique em Prosseguir. Caso queira voltar para a tela de Atualização de Dados Cadastrais, clique em Voltar.

3. Seleção de disciplinas

Somente estarão disponíveis para seleção do estudante, as disciplinas para as quais ele tenha cumprido os pré-requisitos exigidos e para as quais tenham sido previstas vagas para o seu curso para o período letivo correspondente.

Durante o processo de seleção de disciplinas, é recomendável que todo estudante faça, primeiramente, a seleção de disciplinas do seu período de posicionamento no curso, para as quais é garantida a sua vaga nesta etapa.

Nesta etapa, serão apresentados o quadro de horários e as disciplinas.

As disciplinas estão dispostas em três abas: **Apto(a) a Cursar** (aba selecionada), **Bloqueadas** e **Cumpridas**

Disciplinas

Apto(a) a Cursar Bloqueadas Cumpridas

Disciplinas Ofertadas em Período de Verão/Inverno

Disciplina	Semestre	Turma Solicitada	Situação
1203.000.047-9 TÓPICOS ESPECIAIS EM ZOOTECNIA II - C.H.: 51h	-		Nenhum

Voltar Prosseguir

Aba Apto(a) a Cursar: são as disciplinas que o acadêmico ainda não cursou e poderá:

- Selecionar Turmas;
- Manifestar interesse em disciplinas da estrutura do curso;
- Manifestar interesse em disciplinas de fora da estrutura de seu curso;

Seleção de turmas

1. Para obter informações sobre a turma, horários e professor que ministrará as aulas, o discente deve clicar no ícone  ao lado da caixa de seleção de turma. Abaixo, é mostrado um exemplo das informações exibidas:

Disciplina	Semestre	C.H.	Tipo	Turma Desejada
1005.000.039-7 RADIOLOGIA E DIAGNÓSTICO POR IMAGEM I	-	34	OPT	Não selec  

Informações sobre turmas, docentes e horários

1005.000039-7 - RADIOLOGIA E DIAGNÓSTICO POR IMAGEM I - CH: 34

Turma: T01	Número de Vagas: 30	Número de Interessados: 0	
Professor	Período	Dia da Semana	Horário
Não informado	19/02/2018 a 30/06/2018	SEX	13:00 às 15:00

Fechar

2. O discente deverá escolher uma turma de cada disciplina que deseja cursar, clicando no campo "Turma Solicitada", como mostra a imagem abaixo:

Disciplina	Semestre	Turma Solicitada	Situação
1203.000.047-9 TÓPICOS ESPECIAIS EM ZOOTECNIA II - C.H.: 51h	-	 T01 Nenhuma T01	Turma selecionada

3. Quando houver turmas teórica e prática para uma mesma disciplina, a seleção da disciplina deverá ser feita apenas para a turma prática.
4. Ao selecionar as turmas/disciplinas, os horários são mostrados no **Quadro de Horários**, conforme imagem abaixo:

	Seg	Ter	Qua	Qui	Sex	Sáb
07:00				07:00 - 08:00 1203.000.064-9 COMPORTAMENTO E BEM ANIMAL/T01	07:00 - 08:00 1203.000.078-9 CULTURAS AGRÍCOLAS DE INTERESSE ZOOTÉCNICO/P01	
08:00						
09:00					09:00 - 10:00 1203.000.078-9 CULTURAS AGRÍCOLAS DE INTERESSE ZOOTÉCNICO/P01	Posicionar o <i>mouse</i> em cima do retângulo
10:00				10:00 - 11:00 1203.000.064-9 COMPORTAMENTO E BEM ANIMAL/P02	Sex 09:00 - 10:00 1203.000.078-9 CULTURAS AGRÍCOLAS DE INTERESSE ZOOTÉCNICO//P01 19/02/2018 a 30/06/2018	
11:00						
12:00						
13:00	13:00 - 16:00 1203.000.000-8 EMPREENDEDORIS EMPRESARIAIS/T01					
14:00						
15:00			15:00 - 16:00 1203.000.058-4 AGROMETEOROLOGIA/T01			
16:00	16:00 - 17:00 1203.000.000-8 EMPREENDEDORIS EMPRESARIAIS/P01		16:00 - 17:00 1203.000.058-4 AGROMETEOROLOGIA/P01			

Para verificar a correspondência entre horários e disciplinas, é necessário posicionar o mouse em cima do retângulo colorido.

A partir da segunda seleção de disciplina, o sistema verifica se existe choque de horários, ou seja, se duas ou mais disciplinas possuem intersecção de horários no mesmo período, dia da semana e hora. É possível visualizar essa colisão no quadro de horários, porém caso haja intersecção para o mesmo horário e dia da semana, isso não necessariamente significa que houve choque, pois esses horários podem estar em períodos diferentes. Sempre que houver choque de horários, uma mensagem com fundo vermelho aparecerá no topo direito da tela. Segue um exemplo:

Há choque de horários entre as disciplinas/turmas: 1203.000.023-1 MARKETING RURAL (T01 × - Sex - 13:00 às 15:00 - 19/02/2018 a 30/06/2018) e 1203.000.007-0 BIOLOGIA MOLECULAR I (T01 - Sex - 13:00 às 15:00 - 19/02/2018 a 30/06/2018), dentre outros...

Se houver conflitos de horários, não será possível prosseguir para a última etapa (Revisão da Seleção).

Manifestação de interesse em disciplinas da estrutura do curso

O discente poderá manifestar interesse em disciplinas da estrutura alocadas no mesmo semestre ou em semestres anteriores em que está posicionado:

- a) Para manifestar interesse é necessário clicar no botão [btn manifestar interesse] na listagem de disciplinas;
- b) Uma nova janela será aberta, devendo clicar em 'Manifestar interesse na disciplina?' e escrever uma Justificativa com mais de cinco (5) palavras;
- c) Após o preenchimento correto das informações, clique no botão 'OK';
- d) Caso queira cancelar a manifestação de interesse, desmarque a opção 'Manifestar interesse na disciplina?' e clique em 'OK'.
- e) **Atenção:** A manifestação de interesse não garante a oferta da disciplina ou de vagas. A sua manifestação será analisada pela coordenação de curso e, caso seja autorizada, estará disponível na próxima etapa da matrícula.

Manifestação de interesse em disciplinas de fora da estrutura de seu curso

O discente poderá manifestar interesse em disciplinas de fora da estrutura de seu curso localizadas na mesma cidade de sua unidade:

1. Clique no botão "Buscar Disciplinas" localizado em "Disciplinas não pertencentes à estrutura do curso"
2. Selecione a unidade (obrigatório), o curso (obrigatório) e o nome da disciplina (opcional) e clique em Buscar
3. Na listagem de disciplinas buscadas clique em [img lupa]
4. Será listada informações sobre professor, turma e horários
5. clique no botão [**Manifestar interesse**]
6. Se não houver choque de horário, a disciplina será automaticamente incluída na tela principal em "Disciplinas não pertencentes à estrutura do curso"
7. **Atenção:** A manifestação de interesse não garante a oferta da disciplina ou de vagas. A sua manifestação será analisada pela coordenação de curso e, caso seja autorizada, estará disponível na próxima etapa da matrícula.

A seleção poderá ser modificada (durante o período de seleção de disciplinas) quantas vezes o discente precisar, basta fazer as devidas alterações de turmas e clicar no botão **Prosseguir** e, na próxima etapa (Revisão), clicar em **Salvar**.

4. Revisão da seleção

- Será mostrado um resumo das ações realizadas na seleção de disciplinas.
- Clique em **Salvar** para armazenar as informações no sistema.

Ajustes de Matrícula

A fase de ajustes de matrícula, que acontecerá a partir das 07h do dia **09/08/2018** até às 23h59m do dia **10/08/2018**, é facultativa para os discentes regulares que participarem da etapa de seleção de disciplinas, visando à identificação de eventuais adequações e ajustes da matrícula, solicitados pelos discentes à coordenação de curso.

Na etapa de ajustes, o discente poderá solicitar (na mesma tela em que foi feita a seleção) alteração de turmas, cancelamento ou inclusão de disciplinas. Lembrando que algumas solicitações de ajustes dependerão do aval do coordenador do curso e também não poderá haver choques de horários com as turmas já matriculadas e os pré-requisitos (se houver) devem ter sido cumpridos.

Ajuda

Você sempre pode obter mais informações sobre a interface clicando no botão **Ajuda**, que fica no canto superior direito da tela.



Para informações adicionais sobre o processo de matrícula, veja a [Resolução nº 638/2017 - COGRAD](#).

Em caso de dúvidas relacionadas ao processo de matrícula, procure o coordenador de curso ou a secretaria acadêmica. Os contatos dos coordenadores de curso e das secretarias acadêmicas podem ser encontrados nos seguinte endereços:

1. Coordenadores de curso: e-mails podem ser encontrados no site ensino.ufms.br;
2. Secretarias Acadêmicas: telefones podem ser encontrados na [lista de telefones da UFMS](#).

Caso tenha problemas para acessar, você pode enviar um e-mail para suporte.agetec@ufms.br ou entrar em contato pelo telefone (67) 3345-7292 das 07:00 às 11:00 e das 13:00 às 17:00.

Atenciosamente,
Prograd e Agetic