

FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DE MATO GROSSO DO SUL
ESCOLA DE ADMINISTRAÇÃO E NEGÓCIOS - ESAN
COORDENAÇÃO DE GESTÃO ACADÊMICA – COAC

DISCIPLINA: TÓPICO ESPECIAL INTERDISCIPLINAR VI

TEMA: GESTÃO DE PESSOAS E RELAÇÕES DE TRABALHO

Período: Noturno

Carga Horária: 102 horas/aula

Professora: Marly Fonseca Nunes

EMENTA DA DISCIPLINA: Estudos de tópicos especiais sobre os fatos e fenômenos ligados à área da administração, no âmbito público ou privado, ou ainda aqueles interdisciplinares aos conteúdos de outras áreas das ciências auxiliares, com vistas ao enriquecimento da formação pessoal, profissional e científica do aluno. Abordagens diversas sobre os ambientes organizacionais, com vistas aos temas complexos de ordem emergencial ou conjuntural. Capacitação e desenvolvimento das habilidades e competências no direcionamento e aprofundamento da formação do administrador do Século XXI.

OBJETIVOS DA DISCIPLINA: Propiciar aos alunos uma visão geral introdutória das bases teóricas da Administração e suas principais contribuições nos modelos de gestão de Pessoas;

Situar a área de Gestão de Pessoas como diferencial estratégico no contexto das organizações;

Habilitar o aluno a identificar a organização como um grupo estruturado de seres humanos com múltiplas relações entre si, que os capacite a identificar o papel do ser humano e da inteligência emocional no espaço organizacional;

Situar historicamente as Relações de Trabalho e as transformações na natureza do trabalho e identificar novas formas de contratos e modelos de mercado de trabalho;

Abordar o uso das TICs como ferramentas de atração e de socialização de competências e contribuição do *e-learning* no desenvolvimento de competências do administrador;

Identificar a importância e a dinâmica das entrevistas nos processos seletivos;

Promover Lives com Profissionais da Psicologia, Psicanalistas, Assistências Sociais, Direito do Trabalho, Sociólogos e assistir filmes que lidam com o mercado de trabalho, para reflexões.

RESULTADOS ESPERADOS:

Inspirar nos alunos um olhar desafiador para identificar os fenômenos ligados à área da administração e gestão de pessoas no âmbito público ou privado que desperte a curiosidade científica com vistas ao enriquecimento da formação pessoal e profissional.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

1. Aula introdutória: Modelos de Gestão no âmbito público e privado na perspectiva das Teorias da Administração.
2. Gestão de pessoas como diferencial estratégico na gestão das organizações. Relações de estratégia e estrutura organizacional: conexão da capacidade produtiva e administrativa das organizações (caso ilustrativo)

3. O uso das TICs como ferramentas de atração e de socialização de competências e contribuição do *e-learning* no desenvolvimento de competências do administrador.
4. Liderança e competências gerenciais do administrador do século XXI
5. Técnicas de entrevistas ao longo do processo seletivo;
6. Inteligência Emocional: Relações Intra e Interpessoais nas relações cotidianas dentro e fora do ambiente do trabalho;
7. Formatação e Perfil de Currículos demandados atualmente;
8. Mídias sociais: orientações gerais
9. Novos modelos de mercado de trabalho;
10. Novos contratos de relação trabalhista, no Brasil;
11. Lives com Profissionais da Psicologia, Psicanalistas, Assistências Sociais, Direito do Trabalho, Sociólogos. Assistir filmes que lidam com o mercado de trabalho, para reflexões.
12. Engajamento, rotatividade, absenteísmo e doenças ocupacionais durante teletrabalho.

Referências:

- BATEMAN, Thomas S; SNELL Scott. Administração: construindo vantagem competitiva. São Paulo: Atlas, 1998.
- GIL A. C. Gestão de Pessoas-Enfoque nos Papéis Profissionais, Atlas, 2001, São Paulo.
- ROBBINS, STEPHEN P. Comportamento Organizacional. 11. ed. Prentice São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2005
- STEWART, Thomas A. Capital Intelectual: a nova vantagem competitiva das empresas. Rio de Janeiro: Campus, 1998.

Campo Grande (MS), 06 de agosto de 2020.

Marly Fonseca Nunes
Assinatura do Professor